



## دورة ادارة المشاريع الفنية

عوامل النجاح والمخاطر، وأساليب تحسين أداء الفرق، وضبط التكاليف والجودة، بما يضمن تحقيق أهداف المشروع ضمن الوقت والميزانية المحددين.

فندق أوكورا أمستردام

2026-12-25

\$ 5950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

أمستردام

2026-12-21

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

## فكرة الدورة التدريبية

هذه الدورة التدريبية في إدارة المشاريع الفنية تقدم لك التدريب الذي تحتاج إليه لإدارة المشروعات الخاصة بك بشكل أكثر كفاءة وفعالية. تعتمد الدورة على استخدام المنهج الإداري التحليلي بدلاً من استخدام المنهج التوجيهي. كما أنها تتناول الإدارة من منظور بشري وفني فنجاح المشروع هو الهدف الأساسي من إدارة المشروعات. ولا يوجد ما هو أهم من نجاح المشروع أكثر من اتخاذ القرارات الجيدة المستتيرة. وعلى الرغم من أن هذه المهارة الفنية هي أهم مهارة على الإطلاق إلا أن القليل من المديرين هم من تلقوا التدريب الرسمي لاتخاذ القرار وإدارة المشروعات. تُعد إدارة المشروعات مهنة مستحدثة ظهرت في العديد من المجالات. فبعد أن أصبحت المشروعات أكثر تعقيداً لجأت العديد من المنظمات إلى إدارة المشروعات، وتزايد الطلب على مديري المشروعات الأَكْفَاء. ولكنَّ المفاجأة هي فشل العديد من المشروعات الكبيرة والصغيرة. والسؤال هو: لماذا فشلت تلك المشروعات؟ ولم تكن الإجابة متعلقة بحجم المشروع أو درجة تعقيده فَدْرَ تعلُّقها بكيفية التخطيط للمشروع وكيفية مراقبته. ويمكن إرجاع الفشل إلى عدم التعريف أو التخطيط أو المراقبة الدقيقة للمشروع.

## أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية ستكون قادراً على:

- معرفة تامة بإدارة المشاريع (المهارات اللازمة) العملية والتطبيقات
- تهيئة المشارك لاجتياز الامتحان
- فهم متعمق لمحتويات المواضيع المتعلقة بإدارة المشاريع
- إجراء تحليل ودراسة الخطة المناسبة لأي مشروع
- العمل على تطوير مشروع داخل مؤسسة بشكل عملي خلال الدورة
- إعداد استراتيجيات عملية وتطبيقها على أي مشروع
- تخطيط وتنظيم العمل في إدارة أي مشروع لبلوغ أهدافه المرجوة
- طرح الحل الأكثر اقتصاداً واتخاذ القرارات المناسبة القابلة للتنفيذ

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مديري المشروعات
- جميع الموظفين المهنيين المتخصصين في مجال المشروعات
- مهندسي تخطيط المشروعات ومديريها

- كبار الموظفين المهنيين المتخصصين في التحكم في المشروعات وخدمات الأعمال الذين يتحملون مسؤولية تخطيط الجداول الزمنية للمشروعات والتكاليف

## منهجية الدورة

يعتمد البرنامج على عرض منهجي لمفاهيم إدارة المشاريع وفق المعايير الدولية المعتمدة. يتم دعم المحتوى النظري بأمثلة تطبيقية ودراسات حالة عملية. يركز التدريب على العمل الجماعي والتخطيط التشاركي للمشاريع. تُستخدم أدوات عملية لتحليل المخاطر ومتابعة الأداء وضبط الجودة. يتم ربط جميع مراحل المشروع من البدء حتى الإغلاق بأسلوب متكامل وواضح.

## محاور الدورة

### اليوم الأول: مقدمة إلى إدارة المشاريع

- طريقة إدارة المشاريع
- المراحل التي يمر بها كل مشروع
- مبادئ إدارة المشاريع
- تعريف ما هو المشروع
- تنظيم قوانين إدارة المشروع

### اليوم الثاني: العمل كفريق

- أهداف المشروع
- الأدوات والمهارات اللازمة للمشروع
- النطاق الذي يعمل بها المشروع
- العوامل التي تؤدي لانتهاء المشروع
- تقييم عوامل النجاح
- تقييم عوامل المخاطر

### اليوم الثالث: عملية التخطيط كمجموعة

- توزيع المسؤوليات على أفراد الفريق
- تخطيط الموارد البشرية
- وضع جدول زمني للخطة
- وضع القوانين

- تنفيذ الخطط المحددة أو المهام
- التأكد من فهم المهام لكل

#### اليوم الرابع: تنفيذ خطط المجموعات

- تحسين أداء الفريق
- تنفيذ الخطط الإدارية
- تحليل تكاليف العملية
- إدارة المخاطر
- إيجاد حلول للمشاكل
- العملية التشغيلية للمشروع
- المتابعة والتدقيق في مهام الفريق
- التحقق من النتائج والتغيرات الحاصلة
- السيطرة على التغيرات
- التفاوض واعداد التقارير
- إدارة الاجتماعات الفعالة
- مراقبة الجودة

#### اليوم الخامس: إنهاء المشروع

- إغلاق ملف التعاقد للمشروع
- تحديد المنافع من المشروع
- إنهاء مهام أفراد الفريق
- عمل تقرير نهائي مفصل لمن يهمه الأمر

### الشهادات المُعتَمَدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة رسمية صادرة عن مركز هاي بوينت للتدريب والاستشارات الإدارية، تثبت المعرفة المتخصصة والمهارات المهنية التي اكتسبوها خلال الدورة. تعد هذه الشهادة بمثابة دليل رسمي على كفاءتهم المهنية والتزامهم الراسخ بالتطوير الذاتي المستمر والتقدم الوظيفي. علاوة على ذلك، تمثل إضافة نوعية هامة إلى سيرتهم المهنية، مما يعزز فرص التقدم الوظيفي ويقوي آفاق التميز والتفوق داخل مؤسساتهم وفي سوق العمل بشكل عام.