



دورة أساسيات إدارة الأصول

إطار العمل وفق ISO 55000، أفضل الممارسات واستراتيجيات الربط بين الأصول والأداء المؤسسي

المدينة :	لندن	الفندق :	فندق الريتز لندن
تاريخ البداية :	2026-12-21	تاريخ النهاية :	2026-12-25
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 5950

فكرة الدورة التدريبية

تعد إدارة الأصول المادية أمراً بالغ الأهمية لاقتصاد العديد من البلدان. تحدد كيفية إدارتنا للأصول كفاءة الشركات ومدى قدرتنا على المنافسة في السوق العالمية. يتم إنفاق الكثير من الأموال سنوياً للحفاظ على الأصول وتطويرها وتقديم الخدمات لتحسين إدارة الأصول التي أصبحت بحد ذاتها سوقاً تنافسياً رئيسياً على المستوى الدولي. تُعتبر إدارة الأصول المفتاح لتحسين اتخاذ قرارات الاستثمار في جميع القطاعات، من النفط والغاز والدفاع والفضاء والتصنيع والنقل العام والكهرباء وإنتاج وتوزيع المياه. تحتاج أجهزة التنظيم إلى تطوير وتقديم خطط إدارة الأصول الإستراتيجية المتوافقة مع إستراتيجية الشركة. إذ سيساهم تنفيذ "الممارسات الجيدة لإدارة الأصول" في تحقيق استراتيجية الشركة، ويصبح من المهم أكثر فأكثر إثبات ذلك من خلال إظهار النتائج.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذه الدورة التدريبية سيتمكن المشاركون من:

- شرح ما هي إدارة الأصول وكيف يمكن أن تساهم في تحقيق استراتيجية مؤسساتهم
- فهم محتوى وقيمة ISO 55000، المعيار الدولي لإدارة الأصول
- تطبيق "الممارسات الجيدة لإدارة الأصول" بدءاً من الأسس وحتى أفضل الممارسات التي ستحقق أقصى قدر من الفوائد التجارية
- تقييم الحالة الحالية لأفضل ممارسات إدارة الأصول

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- مديري الأصول والمرافق المسؤولين عن إدارة وصيانة الأصول المادية.
- المهندسين والمشرفين على عمليات الإنتاج والصيانة في مختلف الصناعات.
- مديري المشاريع الذين يتعاملون مع الأصول الصناعية والبنية التحتية.
- المختصين في الشؤون المالية والإدارية الذين يشاركون في اتخاذ قرارات الاستثمار المتعلقة بالأصول.
- مديري الصيانة والمهتمين بتطبيق أفضل ممارسات إدارة الأصول.
- الاستشاريين في مجال إدارة الأصول وتحسين الكفاءة التشغيلية.
- المديرين التنفيذيين الذين يرغبون في تحسين الأداء التشغيلي عبر تحسين إدارة الأصول المادية.

منهجية الدورة

تعتمد الدورة على الدمج بين النظرية والتطبيق العملي لإكساب المشاركين فهماً متكاملًا لإدارة الأصول وفق معايير ISO 55000. تبدأ بتعريف الأصول المادية وأهمية إدارتها واستراتيجيات المؤسسة، ثم الانتقال إلى تصميم إطار العمل وتفاصيل المعيار، يليها استعراض أفضل الممارسات والتكامل بين الأصول والأداء المؤسسي، ثم تقييم الأداء وتحليل الثغرات باستخدام التقنيات الحديثة، وختامًا بالتطبيق العملي ووضع خطط استراتيجية للتحسين المستمر.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة الأصول

- **التعريف بإدارة الأصول:**
 - ما هي الأصول المادية؟
 - أهمية إدارة الأصول وتأثيرها على الأعمال.
 - دور إدارة الأصول في الاستراتيجية المؤسسية.
- **المعيار الدولي لإدارة الأصول (ISO 55000):**
 - مقدمة عن ISO 55000 وأهميته.
 - العلاقة بين إدارة الأصول واستراتيجية المؤسسة.

اليوم الثاني: إطار عمل إدارة الأصول وISO 55000

- **الإطار العام لإدارة الأصول:**
 - الركائز الأساسية لإدارة الأصول.
 - كيفية تصميم إطار عمل لإدارة الأصول داخل المؤسسة.
- **تفاصيل معيار ISO 55000:**
 - مراجعة شاملة لأقسام المعيار.
 - تطبيق ISO 55000 في المؤسسات: التحديات والحلول.

اليوم الثالث: الممارسات الجيدة لإدارة الأصول

- **أفضل ممارسات إدارة الأصول:**
 - أدوات واستراتيجيات لتحقيق فعالية إدارة الأصول.
 - الربط بين الأصول والاستراتيجية المؤسسية.
- **التكامل بين إدارة الأصول والأداء المؤسسي:**
 - كيفية قياس الأداء وتحليل البيانات المتعلقة بالأصول.

◦ تطوير خطط صيانة واستبدال الأصول.

اليوم الرابع: التحليل والتقييم

- تقييم إدارة الأصول الحالية:
 - كيفية تقييم الأصول في المؤسسة.
 - طرق تحليل الأداء وتحديد الثغرات.
- التكنولوجيا وإدارة الأصول:
 - الدور المتزايد للتكنولوجيا في إدارة الأصول (مثل إنترنت الأشياء وتحليل البيانات).
 - كيفية استخدام التقنيات الحديثة لتحسين إدارة الأصول.

اليوم الخامس: التطبيق العملي ووضع الخطط

- تطوير خطط إدارة الأصول:
 - تصميم خطط عمل استراتيجية لإدارة الأصول تتماشى مع أهداف المؤسسة.
 - تطبيق عملي: إعداد خطط لإدارة الأصول في بيئات صناعية مختلفة.
- التحسين المستمر:
 - كيفية تحسين وتحديث استراتيجيات إدارة الأصول بمرور الوقت.
 - استخدام تقارير الأداء لتوجيه التحسينات.

الشهادات المُعتمَدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيحصل المشاركون على شهادة رسمية صادرة عن مركز هاي بوينت للتدريب والاستشارات الإدارية، تثبت المعرفة المتخصصة والمهارات المهنية التي اكتسبوها خلال الدورة. تعد هذه الشهادة بمثابة دليل رسمي على كفاءتهم المهنية والتزامهم الراسخ بالتطوير الذاتي المستمر والتقدم الوظيفي. علاوة على ذلك، تمثل إضافة نوعية هامة إلى سيرتهم المهنية، مما يعزز فرص التقدم الوظيفي ويقوي آفاق التميز والتفوق داخل مؤسساتهم وفي سوق العمل بشكل عام.