



دورة تحقيق الريادة القيادية الابداعية والوصول الى قمة التميز والانجاز

تطوير الأداء الإداري، وتحفيز الابتكار، وإدارة التغيير والأزمات، مع بناء فرق عمل متعاونة وتحقيق التميز المؤسسي والإبداع في بيئة العمل.

المدينة :	إسطنبول	الفندق :	فندق تركيا
تاريخ البداية :	2026-04-27	تاريخ النهاية :	2026-05-01
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 3950

فكرة الدورة التدريبية

مرحباً بكم في هذه الدورة التدريبية المصممة لتعزيز مهارات الإدارة الحديثة والقيادة الفعّالة، حيث تهدف إلى تمكين المشاركين من تطوير الأداء الإداري المتميز والسلوك القيادي التحفيزي. تتناول الدورة استعراض الاتجاهات والمفاهيم المعاصرة في الإدارة وشرح مقومات ومهام الأداء الإداري الناجح. يستكشف المشاركون أساليب الابتكار والتفكير الإبداعي لحل المشكلات وتطبيق التقنيات الحديثة لتعزيز الإبداع داخل الفرق. تركز الدورة على التميز المؤسسي والجودة الإدارية من خلال تطبيق أنظمة الجودة وأدوات تحسين الأداء المؤسسي. يتعرف المشاركون على ديناميكيات التغيير في المنظمات واستراتيجيات التعامل مع المتغيرات المحلية والدولية بفعالية. كما تشمل الدورة تطوير مهارات المرونة والتكيف وإدارة الأزمات واتخاذ القرارات الذكية في بيئات العمل المتغيرة. يتم تدريب المشاركين على تحسين القدرات القيادية والشخصية، وتنمية مهارات التواصل الفعّال وإدارة الوقت والتخطيط الاستراتيجي. بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على بناء ثقافة التعاون والمسؤولية داخل فرق العمل وتحقيق التميز الإداري والإبداع في بيئة العمل.

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية هذه الدورة التدريبية:

- آليات ووسائل الإبداع والتميز الإداري
- دور التقنية وثورة المعلومات في دفع الإبداع والتميز الإداري
- الإبداع والتميز في الإدارة العالمية
- المتغيرات المحلية والاقليمية والدولية وأثرها على الإبداع في المنظمات الادارية
- تجارب محلية وعالمية مفيدة

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المديرين الجدد
- القادة والمشرفين
- المديرين التنفيذيين
- المهنيين
- المديرين في جميع المستويات

منهجية الدورة

تعتمد هذه الدورة على أسلوب تعليمي تفاعلي يدمج بين المحاضرات النظرية والتمارين العملية لتعريف المشاركين بالمبادئ الأساسية للإدارة وتطبيقاتها في بيئات العمل الحديثة. يتم تقديم المفاهيم من خلال عروض تفاعلية، مع التركيز على تحليل الاتجاهات الحديثة في الإدارة والتميز المؤسسي وتأثير التقنية وثورة المعلومات على تطوير الأداء الإداري. تشمل المنهجية ورش عمل وجلسات عملية لتطبيق الأساليب الإبداعية في الإدارة، وتحليل تجارب محلية وعالمية للاستفادة من أفضل الممارسات. كما يُتيح البرنامج للمشاركين مناقشة التحديات العملية وإبتكار حلول إدارية مبتكرة، مع تقديم تغذية راجعة مستمرة لتعزيز التعلم والتطبيق الفعّال. في نهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على تطبيق استراتيجيات الإبداع والتميز الإداري في مؤسساتهم، وتحسين فعالية الأداء والإدارة بما يتوافق مع المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية.

محاور الدورة

اليوم الأول: أسس الإدارة الحديثة

- مقدمة عن الإدارة الحديثة
- الاتجاهات والمفاهيم المعاصرة في الإدارة
- مقومات ومهام الأداء الإداري المتميز
- السلوك الإداري الفعّال
- تطبيقات القيادة التحفيزية

اليوم الثاني: الابتكار والإبداع في الإدارة

- أساليب الابتكار في الإدارة
- تطبيق تقنيات التفكير الإبداعي لحل المشكلات
- دور التقنية وثورة المعلومات في تعزيز الإبداع
- تجارب محلية وعالمية في الابتكار الإداري
- تعزيز مهارات التحفيز والإبداع داخل الفرق

اليوم الثالث: التميز والجودة المؤسسية

- مفاهيم التميز المؤسسي والجودة الإدارية
- تطبيق أنظمة الجودة في الإدارة
- تعزيز مهارات التقييم والمراقبة للأداء
- أفضل الممارسات العالمية في التميز الإداري
- استخدام أدوات تحسين الأداء المؤسسي

اليوم الرابع: إدارة التغيير والأزمات

- فهم ديناميكيات التغيير في المنظمات
- استراتيجيات التعامل مع المتغيرات المحلية والدولية
- تطوير المرونة والتكيف في بيئات العمل المتغيرة
- إدارة الأزمات وصنع القرار الذكي
- التعامل مع المقاومة الداخلية للتغيير

اليوم الخامس: القيادة والتطوير الشخصي

- تطوير القدرات القيادية والشخصية
- تحسين مهارات التواصل الفعال
- إدارة الوقت والتخطيط الاستراتيجي
- النزاهة والشفافية في العمل الإداري
- بناء ثقافة التعاون والمسؤولية في الفريق

الشهادات المُعتمَدة

عند إتمام هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت. يتم منح ائتمانات التعليم المهني المستمر (CPE): وفقًا لمعايير السجل الوطني لرعاة CPE، يتم منح ائتمان CPE واحد لكل 50 دقيقة من الحضور.