



## دورة المهارات التنفيذية، العقل التحليلي والتفكير النقدي والحس الإبداعي

تعزيز العقل التحليلي والتفكير النقدي، وتنمية الحس الإبداعي لاتخاذ قرارات فعّالة وحل المشكلات بشكل مبتكر في بيئة العمل.

أتلانتس ذا بالم

2026-05-01

\$ 3950

الفندق :

تاريخ النهاية :

السعر :

دبي

2026-04-27

Week 1

المدينة :

تاريخ البداية :

الفترة :

+971 50 360 6133

UAE - Dubai

info@highpointtc.com

www.Highpointtc.com

## فكرة الدورة التدريبية

تعتبر مهارات القيادة والتنفيذ الفعّال من العوامل الأساسية لنجاح أي منظمة في العصر الحديث. تهدف هذه الدورة إلى تعزيز فهم المشاركين للصفات التنفيذية اللازمة للمدير الناجح، من خلال استعراض الاحتياجات الأساسية للموظفين وفهم طبيعة التفاعل بين الشخصيات المختلفة في بيئة العمل. كما سيتناول البرنامج أهمية التفكير النقدي والإبداعي في تحسين الأداء الوظيفي، وتطوير مهارات التحليل العقلي اللازمة لاتخاذ القرارات الصحيحة. من خلال مجموعة متنوعة من المحاور، سيكتسب المشاركون الأدوات والمعرفة اللازمة لتحقيق الكفاءة الإدارية وتعزيز التفوق في مسيرتهم المهنية.

## أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية هذه الدورة من:

- استعراض الصفات التنفيذية للمدير الناجح.
- تقدير الاحتياجات الأساسية للموظفين ورؤسائهم في مكان العمل.
- تدريب المشاركين على مهارات التحليل والتفصيل العقلي.
- المقارنة العملية بين الأسلوب النقدي في التفكير ومهارات الحس الإبداعي واسقاط ذلك على مهارات الأداء الوظيفي.
- دراسة أنواع الشخصيات المختلفة وانعكاس ذلك على المهارات التنفيذية للقيادات الوظيفية

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المديرين والمشرفين.
- الموظفين.
- القيادات الناشئة.
- الأخصائيين في الموارد البشرية.

## منهجية الدورة

تعتمد منهجية هذا البرنامج على الدمج بين الشرح النظري والتدريب العملي لتعزيز المهارات العقلية والقيادية للمشاركين. يشمل التدريب تحليلاً لأنماط الموظفين المختلفة وفهم طبائعهم، وتطوير القدرات التحليلية والإبداعية، والتفكير النقدي، ومهارات اتخاذ القرار. كما تتضمن المنهجية تمارين تطبيقية لتحديد الأهداف، التخطيط المنهجي، التفويض الاحترافي، وتحليل الأداء الوظيفي، بما يمكن المشاركين من قيادة فرقهم بفعالية وتحقيق التفوق الوظيفي والاستراتيجي في بيئة العمل.

## محاور الدورة

### اليوم الأول: الاداء الوظيفي انعكاس النجاح في الحياة

- معنى التفوق الوظيفي.
- المسارات المهنية المتوقعة والوصول للمجال التنفيذي.
- مراحل تطوير الذات وعلاقتها بالأداء الوظيفي.
- النشاط العقلي وتأثيره على الكفاءة الوظيفية.
- مهارات العقل التحليلية مقارنة بالمهارات الإبداعية.

### اليوم الثاني: طبائع الموظفين بين الإبداع والتدقيق

- أنواع الموظفين المختلفة داخل مكان العمل الواحد.
- صفات الإدارة التنفيذية الاحترافية وكيفية الوصول إليها.
- طبيعة التفاعل الداخلي بين أنواع الموظفين المختلفة.
- كيفية تحقيق الكفاءة الإدارية على أنواع الشخصيات المختلفة.
- مهارات تحليل الشخصيات وفهم طبائع الموظفين.

### اليوم الثالث: المهارات العقلية للقيادات الوظيفية

- التعرف على مهارات العقل التحليلي واتقانها.
- مهارات البحث عن المفاهيم.
- مهارات وضع النظريات
- التدريب على التفكير التحليلي للإبداع الفني.

### اليوم الرابع: المهارات العقلية للقيادات الوظيفية: (2)

- التعرف على مهارات التفكير النقدي واتقانها.
- التدرب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقتها بالتفكير النقدي.

### التدريب التطبيقي على:

- تحديد الأهداف الوظيفية.

- التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.
- مهارات التفويض الاحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.
- أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.

### اليوم الخامس: المهارات العقلية للقيادات الوظيفية: (3)

- مقارنة أنواع التفكير السابقة بطبيعة التفكير الإبداعي.
- التدريب على مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الإدارية الناجحة.

### التدريب التطبيقي على:

- تحديد الأهداف الاستراتيجية البعيدة المدى.
- مهارات وضع أهداف المجموعة على محك اهتمام فرق العمل.
- كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين والتعرف على طبائع الموظفين.
- أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.

## الشهادات المُعتمَدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.