



## دورة صوت القيادة

التأثير الإيجابي من خلال تطوير أسلوب التواصل وصوت القيادة لبناء الثقة وتحفيز الفرق نحو الأداء المتميز.

المدينة :	أمستردام	الفندق :	فندق أوكورا أمستردام
تاريخ البداية :	2026-04-27	تاريخ النهاية :	2026-05-01
الفترة :	Week 1	السعر :	\$ 5950

## فكرة الدورة التدريبية

مهما كانت الرؤية مقنعة أو مدى عبقرية الاستراتيجية، بدون التواصل مع القيادة، لا يوجد تنفيذ. إن القدرة على كسب التأييد، واكتساب الثقة، وإلهام الولاء بشكل جماعي ليست مهارة يجب أن تولد بها. إذ يمكنك الآن تعلم تنمية الفضائل في الشدة وإلهام الآخرين عند إلقاء الخطب والعروض التقديمية. صممنا لك هذا البرنامج التدريبي سريع الخطى والموجه نحو النتائج بصورة فريدة لتقوية مهاراتك في الاتصال القيادي اقتداءً بأصحاب أفضل مهارات التواصل في العالم، حيث ستتعلم تقنيات عملية لتشكيل رسائلك في القيادة، وتطوير صوتك القيادي الحقيقي والمشاركة في محادثات قوية تحقق النتائج. تولى القيادة بثقة ومصداقية باستخدام مهارات الاتصال غير المستثمرة، إذ صممت هذه الدورة التدريبية لتقوية مهاراتك في الاتصال القيادي في مواقف متنوعة.

## أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة ستكون قادرًا على:

- وصف مبادئ الاتصال القيادي الفعال وتطبيقه.
- توصيل رؤيتك وقيمك بشغف ودقة لتأسر جمهورك.
- شرح كيفية إسناد المسؤولية بفعالية وتفويض السلطة.
- حث الآخرين على تغيير سلوكياتهم ومعتقداتهم إلى الأفضل.
- تطبيق طرق للتعرف على جهود الناس وعملهم الجيد ومكافأتهم.
- تقييم أفضل الأدوات للتعامل مع المواقف الصعبة بطرق تقلل من المقاومة وتزيد القبول.
- قيادة فريق مع الاتزان والثقة والحضور.

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية موجهة لـ:

- المديرين ذوي الخبرة
- المديرين التنفيذيين
- وكل من يطمح إلى منصب قيادي.

## منهجية الدورة

تعتمد منهجية هذا البرنامج على الدمج بين الشرح النظري والتطبيقات العملية لتعزيز مهارات التواصل القيادي وتأثير القائد على الآخرين. يشمل التدريب فهم أصوات القادة وتطوير الصوت القيادي الشخصي، واختيار المنتدى المناسب للتواصل، وبناء الحضور والكاريزما، وتوصيل الرسائل بوضوح لتحقيق الأهداف. كما يتضمن التدريب مهارات التأثير والتحفيز، معالجة النزاعات، التفويض الفعال، وتدريب الفرق لتحسين الأداء، مع تطبيق عملي لتحديد الأهداف الشخصية والمهنية وتعظيم الأثر القيادي على الفرق والمؤسسة.

## محاور الدورة

### اليوم الأول: أصوات القادة الفعالين - الماضي والحاضر

- وصف المواقف النموذجية التي تتطلب التواصل مع القيادة وتقييم مدى جودة استخدامك للغة القيادة في هذه المواقف.
- تحديد خمس سمات للتواصل الفعال مع القيادة وتقييم مدى جودة إظهار هذه السمات.
- تعرف على العناصر الأساسية لصوت القائد.
- وصف العديد من أساليب الاتصال القيادي ووصف أسلوبك السائد.

### اليوم الثاني: تمهيد الطريق لتواصل قوي

- اختر المنتدى المناسب لاتصالات القيادة وابتكر بيئة رابحة لرسائلك الرئيسية.
- التغلب على الخوف من المنصة والقلق من التواصل.
- خلق الحضور والكاريزما التي تفرض الاحترام.
- إرسال رسائل واضحة تزيد من فهم الجمهور.
- توصيل مهمة، واضحة، وإلهام الرؤية، والقيم.
- تفويض السلطة بطرق تدفع الآخرين لتحمل المسؤولية.

### اليوم الثالث: التأثير وإلهام الآخرين للعمل

- تحديد العوامل المحبطة.
- أشعل ناراً في قلوب الآخرين.
- التدريب والاستشارة والتوجيه لتحسين الأداء.
- تحفيز وتوجيه جلسات التدريب والإرشاد والاستشارة والتوجيه الأصيلة.
- معالجة المواضيع الصعبة والمثيرة للحساسية بطرق تنزع فتيل التوتر.
- التعامل مع الصراعات والنزاعات العدائية.

### اليوم الرابع: التفويض والتدريب لتحسين الأداء

- شرح كيفية التفويض بالطرق التي تحت الآخرين على تحمل المسؤولية.
- وصف تقنيات تدريب الأداء الضعيف.

### اليوم الخامس: التقدم من النظرية إلى الممارسة

- تحديد هدفك الشخصي.
- بناء حملة.
- توضيح أولوياتك قصيرة وطويلة المدى.
- الجمع بين التخطيطات لتعظيم الوجود والأثر.
- تشجيع الآخرين على العمل.

### الشهادات المُعتمَدة

عند إتمام هذا البرنامج التدريبي بنجاح، سيتم منح المشاركين شهادة هاي بوينت رسمياً، اعترافاً بمعارفهم وكفاءاتهم المثبتة في الموضوع. تُعد هذه الشهادة دليلاً رسمياً على كفاءتهم والتزامهم بالتطوير المهني.